

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 15 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Н. МАКАРЕНКО
ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
МАОУ «Лицей № 15
им. Н.Н. Макаренко»
_____ Г.Г. Страшкова

«21» 01 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Лицей № 15
им. Н.Н. Макаренко»
_____ Е.Г. Берзина
М.П. _____
Приказ № 55/18 от «30» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 15 имени Героя Советского Союза Н.Н. Макаренко города Кызыла
Республики Тыва».**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке перевода отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 15 имени Героя Советского Союза Н.Н. Макаренко города Кызыла Республики Тыва» (далее – МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.; Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко».

2. Правила перевода обучающихся в следующий класс в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко».

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.1.1. Директор МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», руководствуясь решением педагогического совета, издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

2.2. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

2.2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом.

2.3.1. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

2.3.2. Директор МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», руководствуясь решением педагогического совета, издаёт соответствующий приказ.

2.3.3. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведён.

2.4. Условно переведённым обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.5. МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации, осуществляя при этом следующие функции:

2.5.1. Знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала.

2.5.2. Письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе.

2.5.3. Знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности.

2.5.4. Проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

2.5.5. Своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности — о результатах.

2.5.6. Проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету, форма которой (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.

2.5.6.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» в количестве не менее двух учителей, преподающих учебный предмет, по которому проводится аттестация.

2.5.6.2. Родители (законные представители) учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.6.1. Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

2.6.1.1. С учителями МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий.

2.6.1.2. С учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность.

2.1.6.3. С любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, обязаны создать условия для ликвидации обучающимся академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

2.8.1. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.9. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

2.9.1. Директор МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», руководствуясь решением педагогического совета, издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.10. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» до окончания учебного года.

2.11. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

2.11.1. Оставляются на повторное обучение.

2.11.2. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

2.11.3. Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко».

2.13. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей).

2.13.1. Директор МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», руководствуясь решением педагогического совета, издаёт соответствующий приказ.

2.13.2. МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.14. Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.

2.15. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.16. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» на утверждение.

2.17. В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы по согласию родителей (законных представителей).

3. Правила перевода обучающихся из МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.3. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

3.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

3.3.2. Дата рождения;

3.3.3. Класс и профиль обучения (при наличии);

3.3.4. Наименование принимающей организации.

3.4. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. После получения подтверждения о приёме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

3.6.1. Личное дело обучающегося.

3.6.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» и подписью её директора.

4. Правила отчисления обучающихся из МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко».

4.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» на основании приказа директора. В соответствии с действующим законодательством РФ это возможно:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

4.3.1. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко».

4.3. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы населённого пункта) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения, и при наличии документа, подтверждающего переезд.

4.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования.

4.4.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и Департаментом по образованию мэрии города Кызыла, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», Правил внутреннего распорядка учащихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, отчисления из МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко».

4.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», а также его нормальное функционирование.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7. МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент по образованию Мэрии города Кызыла, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.11. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. При отчислении обучающихся МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко»:

4.12.1. Издаёт приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося.

4.12.2. Вносит в алфавитную книгу запись о выбытии с указанием реквизитов приказа об отчислении и места выбытия.

4.12.3. Вносит в классный журнал, личное дело обучающегося соответствующие записи о выбытии.

4.12.4. Выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью МАОУ «Лицей № 15 м. Н.Н. Макаренко», личное дело и медицинскую карту обучающегося.

4.12.5. Делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

4.13. Лицам, отчисленным из МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Правила восстановления обучающихся в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко».

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» при наличии свободных мест.

5.2. Восстановление учащегося в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко».

5.3. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.4. Лицо, отчисленное из МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» по инициативе общеобразовательной организации до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» после отчисления из него с учетом мнения наблюдательного, педагогического советов, Совета лицея, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.5. Восстановление лица осуществляется приказом директора МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» на основании соответствующего заявления.

5.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

5.6.1. Лично в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко».

5.6.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования, фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» или электронной информационной системы МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», в том числе с использованием функционала его официального сайта или иным способом использования сети Интернет.

5.6.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Тыва, созданными органами государственной власти Республики Тыва (при наличии).

5.7. МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, при проведении которой вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.8. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения.

5.8.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка.

5.8.2. Дата рождения ребёнка.

5.8.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего.

5.8.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка.

5.8.5. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка.

5.8.6. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма.

5.8.7. О потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

5.8.8. Согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе).

5.8.9. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

5.8.9.1. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

5.8.9.2. Государственный язык Республики Тыва.

5.8.10. Класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность 5.8.10. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.8.11. Согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обработку персональных данных.

5.9. Образец заявления о приёме на обучение размещается МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет по адресу <https://licei15-kyzyl.tyva.ru>.

5.10. Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка представляет следующие документы:

- 5.10.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.
- 5.10.2. Копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
- 5.10.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- 5.10.4. Копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства по месту пребывания на закреплённой территории.
- 5.10.5. Справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).
- 5.10.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 5.10.7. Медицинскую карту обучающегося.
- 5.10.8. Личное дело обучающегося.
- 5.11. При посещении МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» или очном взаимодействии с его уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 4.6.1. - 4.6.5.
- 5.12. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
- 5.12.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
- 5.13. МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 5.13.1. Родитель (законный представитель) ребёнка вправе по своему усмотрению представлять другие документы.
- 5.14. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко».
- 5.15. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка, родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся талон-уведомление, заверенный подписью должностного лица МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.
- 5.16. МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 5.17. На каждого ребёнка, принятого в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (законным и представителем) ребёнка документы (копии документов).

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении граждан.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в Департамент по образованию мэрии города Кызыла либо обжаловать решение в судебном порядке.