

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 15 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Н. МАКАРЕНКО  
ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МАОУ «Лицей № 15  
им. Н.Н. Макаренко»

«16» 09 2021 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАОУ «Лицей № 15  
им. Н.Н. Макаренко»  
Е.Г. Берзина

М.П.

Приказ № 57/16 от 30 01 2021 г.



**Положение о внутришкольном контроле в МАОУ «Лицей № 15 имени Героя Советского  
Союза Н.Н. Макаренко города Кызыла Республики Тыва».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) в МАОУ «Лицей № 15 имени Героя Советского Союза Н.Н.Макаренко города Кызыла Республики Тыва» (далее – МАОУ «Лицей № 15») разработано в соответствии со следующим:

1.1.1 Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами МАОУ «Лицей № 15»:

- Уставом МАОУ «Лицей № 15»;
- Положением о ВСОКО;
- Положением о самообследовании;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития МАОУ «Лицей № 15»;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МАОУ «Лицей № 15», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Цели, задачи и принципы ВШК.

2.1. Главной целью ВШК в МАОУ «Лицей № 15» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

## 3. Структура ВШК.

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги;

## 4. Виды и методы ВШК.

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1. комплексный контроль;
- 4.1.2. фронтальный контроль;
- 4.1.3. тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

## 5. Порядок проведения ВШК.

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- 5.1.1. в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
- 5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений;

5.2. ВШК осуществляют:

- 5.2.1. в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- 5.2.2. при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;

5.2.3. к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа администрации/ педагогов МАОУ «Лицей № 15»

5.2.4. контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым в МАОУ «Лицей № 15» и утверждаемым Педагогическим советом МАОУ «Лицей № 15».

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

#### **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования.**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

#### **7. Документационное сопровождение ВШК.**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.