

План методической работы МАОУ «Лицей №15 им. Н. Н. Макаренко» на 2024-2025 учебный год

Цель работы лицея: Совершенствование механизмов управления МАОУ «Лицей №15 им. Н. Н. Макаренко» для перехода учреждения в режим развития, повышения качества образовательных результатов обучающихся различных категорий, получения ими конструктивного социального опыта для дальнейшей самореализации в соответствии с современными потребностями государства, общества и каждого гражданина.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ЛИЦЕЯ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ТЕМА ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

Формирование функциональной грамотности в условиях обновленных ФГОС и ФОП

Цель: повышение качества образовательных результатов и уровня функциональной грамотности обучающихся через повышение профессиональных компетенций педагога для реализации ФГОС и совершенствования ВСОКО.

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать систему организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
2. Повысить эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов/призовые места/в предметных олимпиадах муниципального, регионального уровня и организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми;
3. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости и повышению качества обучения.
3. Совершенствовать систему ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
4. Повысить уровень компетенции педагогических работников в вопросах разработки ООП, АООП, учебно-дидактического обеспечения образовательного процесса в условиях реализации ФОП.
5. Совершенствовать сетевую форму реализации дополнительных образовательных программ психолого-педагогической, технической и естественнонаучной направленности;
6. Использование разных форм внедрения технологий деятельностного подхода в предметном обучении в условиях реализации ФГОС НОО и ООО, СОО. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Активизировать групповую и адресную профориентационную работу среди учащихся.
8. Расширение спектра деятельности внеурочной работы по предметам.
9. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности школьников.

Обновление содержания образования через:

- реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и

родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; использование информационных технологий как средства повышения качества лицейского образования;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;
- совершенствование условий для получения качественного образования детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья путём развития инклюзивных практик, направленных на овладение знаниями и формирование жизненных компетенций.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения работы с вновь принятыми специалистами;
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики.

Формы методической работы:

семинар-практикум, научно-практическая конференция, методическая декада, методический фестиваль, мастер-класс, дискуссия, деловая игра, мозговой штурм, методические недели, конкурсы педагогического мастерства

Структура методической службы:

Для реализации цели и задач методической работы определена структура методической службы Лицея.

В данной модели методической службы *стратегию* учебно-воспитательной и методической работы определяют следующие субъекты методической службы:

- Директор МАОУ Лицей №15 им. Н. Н. Макаренки»;
- Совет Лицея;
- Научно-методический совет Лицея;
- Заместители директора по УВР, НМР и ВР.

На *тактическом* уровне функционируют субъекты:

- Предметные кафедры/ МО
- Творческие и проблемные группы;
- Педагогический совет;
- Психолого-педагогическая служба лицея;
- Органы самоуправления учащихся

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет

- Организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа школьных методических объединений.
- Педагогическая практика, стажировка.
- Работа с одаренными детьми

Планирование работы ОУ в соответствии со следующими направлениями методической работы:

1. Реализация инновационных процессов проектов Программы развития ОУ на 2024 -2027 гг., в том числе: «ВСОКО. Объективность оценивания образовательных результатов. 5-11 классы», «Единая школьная программа «Здоровьесбережение», «ГТО для всех! «Медицинский», «Психолого-педагогический» (предпрофессиональные) классы (10-11)», «Профессионал (школьная система диагностики профессиональных затруднений педагога)».

2. Региональной стажировочной площадки:

«Формирование функциональной грамотности в условиях обновленных ФГОС и ФОП»

3. Федерального инновационного проекта

«Наставническая лига»

Педагогические советы на 2024-2025 учебный год

- август: «Анализ итогов 2023-2024 учебного года».
- ноябрь: Система оценки достижений планируемых результатов освоения учебного предмета.
- январь: Учитель и ученик в современной школе: трудности в обучении и формирование успеха
- март: Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся.
- май: О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 класса. О завершении учебного года в 1-4,9-х. О завершении учебного года в 5-8,10 классах. Награждение учащихся похвальными листами, грамотами.
- июнь: Об окончании основной и средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов

Основные направления деятельности

Реализация Программы развития и «дорожных карт», направленных на повышение качества образования и образовательных результатов				
	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1.	Анализ промежуточной реализации, сбор предложений, внесение изменений в Программу развития, согласование изменений в Программе развития	до 10.01.2024	Методический кабинет	Берзина Е. Г., Кудрявцева Е. А., Байкара Ч. В., трудовой коллектив
2.	Реализация плана («дорожной карты») по обеспечению доступности образования.	В течение года	Лицей	Администрация

3.	Реализация плана ВСОКО на 2024/2025 уч. год	В течение года	Лицей	Заместители директора, педагогический коллектив
4.	Реализация мероприятий в рамках профессионально-ориентированного проекта «Билет в будущее».		лицей, ОО города	Совет по профориентации., педагогический коллектив
5.	Реализация мероприятий по включению педагогов и обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение	В течение года	лицей, ОО города	Кудрявцева Е. А., педагогический коллектив
6.	Реализация мероприятий по переходу на ФГОС —2021, по реализации Программы воспитания	В течение года	лицей	Заместители директора, педагогический коллектив
7.	Посещение занятий с целью изучения фактического состояния организации учебного процесса, Применения ЦОР	В течение года	лицей	Заместители директора, наставники, зав. кафедрами
8.	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Подготовка кадров	Май-июнь 2025	По приказу	Зеленова О. Л., учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, Байкара Ч. В.

Педагогические советы на методическую тему

	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1.	Заседания педагогических советов учреждения	Август 2024 Ноябрь 2024 Январь 2025 март 2025 Апрель — июнь 2025	Актовый зал, 2 этаж	Берзина Е. Г., заместители директора, педагогический коллектив

Методическое сопровождение образовательной деятельности, работы с кадрами

1	2	3		4
1.	Аттестация педагогических работников и руководителей структурных подразделений на соответствие занимаемой должности	По графику	Методический кабинет	Зеленова О. Л., члены комиссии
2.	Подготовка материалов к награждению сотрудников и работников	В течение года		Администрация, Совет лицея

3.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами	В течение года	лицей	Зеленова О. Л., педагогический коллектив
4.	Консультирование педагогов по процедуре прохождения аттестации для получения квалификационной категории	В течение года	Кабинет завучей 3 этаж	Зеленова О. Л
5.	Проведение предметных олимпиад, смотров, конкурсов, школьного этапа НПК	Сентябрь-ноябрь 2024	лицей	Кудрявцева Е. А., ответственные за работу с одаренными детьми
6.	Заседания кафедр на тему «Итоги четверги и результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	Ноябрь 2024	Кабинеты лица	Зав. кафедрами, руководители МО
7.	Методический семинар по подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Октябрь 2024	лицей	Зеленова О. Л
8.	Работа с детьми, требующими повышенного внимания: посещение, успеваемость. Подготовка материалов к отчету о результатах самообследования	Декабрь 2024	Кабинет директора,	Директор, администрация
9.	Обобщенные результаты ВСОКО (1 полугодие) О поддержании безопасного образовательного пространства в ОУ.	Январь 2025	Кабинет директора, 2 этаж	Директор, администрация
10.	О результатах участия в предметных олимпиадах и конкурсах. Участие в Днях науки. Аттестация педагогических работников, КПК и ПП работников, участие педагогов в конкурсах, олимпиадах.	Март 2025	Кабинет директора,	Кудрявцева Е. А., отв. за работу с одаренными детьми, зав. кафедрами
11.	Развитие системы дополнительного образования, качество предоставляемых услуг. Работа по подготовке к ГИА	Апрель 2025	Кабинет директора,	Администрация
12.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ. Качественный анализ результатов успеваемости. Планирование работы на 2025/2026 уч. год	Июнь 2025	Кабинет директора,	Администрация
Аналитическая деятельность				

	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1.	Заполнение сведений о результативности обучающихся и педагогов.	Ежемесячно (по запросу)	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А., отв. за работу с одаренными детьми
2	Подготовка отчета о результатах самообследования образовательной организации, в том числе аналитической части. Утверждение и предоставление отчета учредителю	Декабрь 2024-март 2025	Кабинет директора	Директор., отв. по направлениям
3	Размещение утвержденного отчета о результатах самообследования образовательной организации	До 01.04.2025		Администрация
4	Предоставление годовых отчетов, предоставление информации	май 2025 август 2025 (по запросам)	Кабинеты заместителей	Администрация, педагогический коллектив

Организационно-методическая деятельность

	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1	Планирование методической работы на 2024/2025 уч. год	До 01.09.2024	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А.
2	Обновление положений по вопросам организации методической работы	По необходимости и в течение года	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А., Тумат В. А.
3	Подготовка проекта приказа «Об организации методической работы в 2024/2025 уч. году»	до 1.09.2024	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А.
4	Информирование участников образовательных отношений о мероприятиях, результатах участия в них	В течение года	Социальные сети, сайт школы, учительская	Кудрявцева Е. А.
5	Организация участия работников в методических мероприятиях	В течение года	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А., зав. кафедрами, руководители МО, педагогический коллектив
6	Подготовка педагогических советов, обучающихся семинаров, отдельных выступлений	В течение года	Методический кабинет, город	Администрация и педагогический коллектив
7	Аналитическая и прогностическая работа в рамках выполнения плана	Не реже раза в календарный год	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А. педагогический коллектив
8	Подготовка материалов на сайт школы	В течение года	Методический кабинет	Администрация, отв. по направлениям

9	Организация наставничества	В течение года	Методический кабинет, учебные кабинеты	Кудрявцева Е. А., Зеленова О. Л., наставники
---	----------------------------	----------------	--	--

Методическое сопровождение инновационных процессов и приоритетных направлений ОО, обеспечение информационной открытости

	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1	Анализ и корректировка реализации Программы развития	до 10.01.2025	Методический кабинет	Администрация, зав. кафедрами, руководители МО, педагогический коллектив
2	Реализация планов, «дорожных карт» по внедрению профстандартов и доступности образования	В течение года	лицей	Администрация, педагогический коллектив
3	Укрепление внешнесистемных связей с образовательными организациями, культурными центрами, социальными партнерами	В течение года	лицей	Администрация, зав. кафедрами, руководители МО, педагогический коллектив
4	Подготовка информации на сайт школы, в СМИ, локальную сеть о мероприятиях, результатах участия в них для участников образовательных отношений	В течение года	лицей	Педагогический коллектив
5	Вовлечение участников образовательных отношений во внешние процедуры НОКО	В течение года (по запросам)	Дистанционные опросы	Администрация, члены родительского комитета, Школьный актив
6	Организация мониторинга «Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставляемых услуг в ОУ»	Декабрь 2024, январь 2025	лицей	Администрация, члены родительского комитета, Школьный актив
7	Подготовка отчета о результатах самообследования организации на сайт	До 1.04.2025		Администрация
8	Информирование о результатах НОКО	По итогам	лицей	Администрация

Работа кафедр, методических объединений (далее - МО)

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов, реализация методической работы

	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1	Расстановка зав. кафедрами, МО	Август 2024	Методический кабинет	Администрация
2	Индивидуальные консультации с зав. кафедрами, рук. МО	В течение года	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А.
3	Консультирование педагогов	Индивидуально (по запросам)	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А., Лейзер С. В.

4	Информирование администрации, зав. кафедрами, руководителей МО об изменениях в нормативно-правовой базе, обеспечение методическими рекомендациями, ссылками на вебинары и т.п.	В течение года	Методический кабинет, учительская	Администрация
5	Согласование адресных программ, в том числе тематики заседаний, тем самообразования	До 10.09.2024	Кабинет директора	Администрация
6	Организация заседаний ШМО педагогических работников образовательных организаций	Не реже 1 раза четверть	Учебные кабинеты	Кудрявцева Е. А., Лейзер С. В., зав. кафедрами, МО
7	«Организация и планирование работы МО на новый учебный год». Программное обеспечение УВП Использование возможностей кабинетов для повышения	Сентябрь 2024	Учебные кабинеты	Зав. кафедрами
	уровня образовательного процесса. Подведение итогов смотра кабинетов			
8	Проведение заседания кафедр «Итоги диагностики и корректировка плана подготовки к ГИА-2025 с учетом введения обновленных ФГОС и ФОП»	Октябрь 2024	Учебные кабинеты	Зав. кафедрами,МО
9	Анализ успеваемости по предметам за 1 четверть. Преемственность в обучении предметов. Организация работы с одаренными детьми	Ноябрь 2024	Учебные кабинеты	Зав. кафедрами
10	Результативность МО в контексте ВСОКО за 2024 год	Март 2025	Методический кабинет	Администрация
11	Заседание «Технология подготовки выпускников к ГИА»	Январь 2025, март 2025	Учебные кабинеты	Зав. кафедрами
12	Заседание «Подведение итогов работы кафедр»	Май - июнь 2025	Учебные кабинеты	Зав. кафедрами
13	Сбор и анализ отчетов о реализации адресных программ МО	До 10.06.2025	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А., зав. кафедрами,МО
Работа между заседаниями				
	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4

1	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях предметных методических объединений: изучение материалов по функциональной грамотности, изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году	В течение года	Учебные кабинеты	Зав. кафедрами
2	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом	В течение года	Учебные кабинеты	Зав. кафедрами, МО, учителя
3	Подготовка к олимпиадам по предметам и проведение олимпиад по предметам	В течение года	Учебные кабинеты	Зав. кафедрами, МО, учителя
4	Проведение школьных репетиционных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	По плану УВР	Учебные кабинеты	Зав. кафедрами, МО, учителя
5	Составление, рассмотрение текстов контрольных работ; обработка результатов контрольных работ	По плану УВР	Учебные кабинеты	Зав. кафедрами, МО, учителя
6	Подготовка к промежуточной аттестации; итоговый контроль	По плану УВР	Учебные кабинеты	Зав. кафедрами, МО, учителя
7	Организация работы учителей по самообразованию. Выступления педагогов по темам самообразования	В течение года	лицей, ИОМ	Зав. кафедрами, МО, учителя
8	Подготовка отчетов по итогам предметных декад, размещение материалов на сайте школы, в социальных сетях	В течение года	лицей, ИОМ	Кудрявцева Е. А., зав. кафедрами, МО, учителя

Методические семинары

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными и/или актуальными для определенной группы педагогов

	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1	Инструктивно-методические совещания: Анализ результатов ГИА-2024 на заседаниях методических объединений, изучение проектов КИМ на 2024/2025 уч. год; изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025 году	Октябрь 2024	Актный зал	Администрация, зав. кафедрами

2	Преимственность основных направлений деятельности учителей начальной и Основной школы, основной и средней школы в условиях реализации и освоения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, внедрением ФОП	Ноябрь 2024 Апрель 2025	Актовый зал	Администрация учителя начальных классов, учителя предметники
3	Семинар — практикум «Современный урок»	Октябрь ноябрь 2024	Актовый зал	Кудрявцева Е. А., зав. кафедрами учителя-предметники
4	Семинар «Эмоциональный интеллект» «ФГИС Моя школа»	в течение года	Актовый зал	Кудрявцева Е. А., Тумат В. А. педагог-психолог, учителя-предметники
Наставничество				
	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1	Организация работы с вновь прибывшими сотрудниками	В течение года	Методический кабинет	Зеленова О. л., Кудрявцева Е. А.
2	Закрепление наставников и организация работы с молодыми специалистами	В течение года	Методический кабинет	Зеленова О. л., Кудрявцева Е. А.
3	Составление и реализация планов работы наставников	В течение года	База школы	Зеленова О. Л., Кудрявцева Е. А. наставники, учителя
4	Анализ отчетов о реализации адресных программ, отчетов наставников	Апрель-май 2025	Методический кабинет	Зеленова О. Л., Кудрявцева Е. А. наставники, учителя
Организационно-технологическое и информационное сопровождение процедуры аттестации Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1	Анализ сроков установленных квалификационных категорий, уточнение планов-графиков аттестации на установление категории	Август 2024 - январь 2025	Методический кабинет	Зеленова О. Л.
2	Индивидуальные консультации по аттестации на установление квалификационной категории	В течение года	Кабинет завучей	Зеленова О. Л., выходящие на аттестацию педагоги
3	Подготовка и экспертиза аттестационных пакетов аттестующихся на установление категории	По срокам действия категории и срокам ГАК	Кабинет завучей	Зеленова О. Л., выходящие на аттестацию педагоги

4	Анализ сроков установленных квалификационных категорий, уточнение планов-графиков аттестации на установление категории	Август 2024 - январь 2025	Кабинет завучей	Зеленова О. Л., выходящие на аттестацию педагоги
5	Индивидуальные консультации по аттестации на СЗД и установление категории	По согласованию	лицей	Зеленова О. Л., выходящие на аттестацию педагоги
6	Подготовка материалов, приказов, графиков, представлений, выписок в рамках процедуры аттестации на СЗД: заместителей руководителя; педагогических работников	Октябрь 2024 – апрель 2025	лицей	Аттестационная комиссия, аттестующиеся работники
7	Подготовка информации о динамике аттестации на административное совещание, в отчет по результатам самообследования	Ноябрь 2024, март 2025 и по запросу	Кабинет завучей	Зеленова О. Л.
<p>Организационно — методическое, технологическое, информационное сопровождение работы по повышению мотивации обучающихся, работе с высокомотивированными, одарёнными обучающимися</p> <p>Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, повышение мотивации к обучению, достижение более высоких образовательных результатов</p>				
	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1	Информирование и консультирование по участию обучающихся в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А., отв. по работес одаренными детьми
2	Информирование о цифровых образовательных платформах	В течение года	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А., отв. по работес одаренными детьми
3	Организация школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений	По срокам ДО	Методический кабинет	Отв. по работе с одаренными детьми
4	Организация школьного этапа ВсОШ	По срокам ДО	Методический кабинет	Отв. по работе с одаренными детьми
5	Организация школьной НПК учащихся 5-11 классов	Декабрь 2024	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А., отв. по работес одаренными детьми
6	Работа с участниками и документацией муниципальных этапов олимпиад, НПК, конкурсов, приказная деятельность, подготовка материалов на сайт лицея	В течение года	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А., отв. по работес одаренными детьми
7	НПК «Шаг в будущее»»	По срокам города	город	Отв. по работе с одаренными детьми, учителя

8	Городская предметная олимпиада младших школьников	Февраль-апрель 2025	город	Конгар У. Н., учителя начальных классов
10	Организация и проведение декад предметов различных образовательных областей	Октябрь 2024-апрель 2025	лицей	Кудрявцева Е. А., зав. кафедрами
11	Декада самопознания и профессионального самоопределения	ноябрь 2024	лицей	Полум А. А., ППС
12	Декада предметов образовательной области «Общественно-научные предметы» (включая мероприятия в рамках антикоррупционной политики)	Декабрь 2024	лицей	Аранчин А. М., учителя кафедры
13	Декада предметов образовательной области «Русский язык и литература». «Родной язык и литература»	февраль 2025	лицей	Новикова О. Н., учителя кафедры
14	Декада предметов образовательной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	апрель 2025	лицей	Дмитриева С. В., учителя МО
15	Декада предметов образовательных областей «Физики, математики, информатики и предметной области «Естественнонаучные предметы»	Декабрь 2024	лицей	кафедра
16	Декада предметов образовательной области «Иностранные языки»	март 2025	лицей	кафедра
17	Ведение базы «Одаренные дети»	Ежемесячно	Методический кабинет	Отв. по работе содаренными детьми
18	Организация участия одаренных детей в конференциях, форумах и т.д.	В течение года	площадки города и др. городов	Отв. по работе с одаренными детьми, педагоги

Обобщение и представление педагогического опыта, включение в профессиональное олимпиадное и конкурсное движение

	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1	Информирование педагогов о конкурсах, конференциях, олимпиадах	В течение года	Методический кабинет, учительская, Соц. сеть	Кудрявцева Е. А., зав. кафедрами
2	Участие педагогов школы и администрации в августовских собраниях, съездах, конференциях, иных методических мероприятиях	По положениям	Лицей, городг	Кудрявцева Е. А., зав. кафедрами

3	Участие в профессиональных олимпиадах	По положениям	город	кафедры
4	Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок	По положениям	город	Кудрявцева Е. А., зав. кафедрами
5	Обобщение информации о профессиональных результатах, сбор подтверждающих документов	В течение года	Методический кабинет	Кудрявцева Е. А., зав. кафедрами ,учителя

Работа по совершенствованию профессионального уровня и освоению современных педагогических систем обучения

	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1	Курсовая подготовка учителей по преподаванию предметов в условиях реализации ФГОС и внедрении ФОП, ОВЗ	В течение года	Лицей, город	Администрация., педколлектив
2	Курсовая подготовка учителей по оказанию ПМП	В течение ода	База школы, база ОО города	Администрация школы

Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, формированию положительной мотивации к учебе

	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Место	Ответственные, исполнители
1	2	3		4
1	Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения	В течение года	Лицей, город	Психологи,педагоги
2	Привлечение мотивированных детей к участию во Всероссийской предметной олимпиаде, школьных и районных олимпиадах и марафонах, НПК, научно-исследовательских конференциях	По срокам организаторов	Лицей, город	Отв. за работу с одаренными детьми
3	Школьный этап Всероссийской Предметной олимпиады	По срокам организаторов	Лицей, город	Кудрявцева Е. А.
4	Предметная олимпиада младших школьников.	По срокам организаторов	Лицей, город	Конгар У. Н. учителя начальных классов
5	Конкурс проектов 5-8 кл.	По срокам организаторов	город	Учителя-предметники

Работа по обеспечению преемственности: начальная школа - основная школа - средняя школа

1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов, посещение уроков учителей-предметников в 5 классах с целью повышения результативности работы и преемственности уровней НОО и ООУ	В течение года	лицей	Администрация, учителя начальных классов, учителя предметники
---	--	----------------	-------	---

2	Совместные заседания МО, семинары, практикумы, круглые столы	В течение года	лицей	Администрация, учителя начальных классов, учителя предметники
3	Мониторинг адаптации пятиклассников, десятиклассников	В течение года	В течение года	Администрация, учителя начальных классов, учителя предметники

