

От Работодателя:

Директор
МАОУ «Лицей № 15
им. Н.Н. Макаренко»

Е.Г. Берзина



20 24 г.

От Работников:

Председатель
Совета трудового коллектива
МАОУ «Лицей № 15
им. Н.Н. Макаренко»

Чечек Н.М. Чечек

« 01 » 10 20 24 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 15 имени Героя Советского Союза Н.Н. Макаренко
города Кызыла Республики Тыва»
с 26.02.2022 г. по 26.02.2025 г.

Прошел уведомительную регистрацию

Министерство труда и социальной
политики Республики Тыва

Регистрационный № _____

« 01 » 10 20 г.

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ПРОИЗВЕДЕНО УВЕДОМИТЕЛЬНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 183

(ФИО, должность, подпись лица, проводившего регистрацию)

И. М. Мухоморова

должность, лица, осуществляющего регистрацию

В соответствии с приказом директора МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» «О заключении дополнительного соглашения № 3 к Коллективному договору МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко»» от 01.10.2024г № 23/д в Коллективный договор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 15 имени Героя Советского Союза Н.Н. Макаренко города Кызыла Республики Тыва» на 2022-2025 годы (далее – Коллективный договор) внесены следующие изменения:

1. В Перечне профессий, должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами и нормы выдачи, установленном в Приложении №3 к Коллективному договору МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» на 2022-2025 г. исключена строка таблицы с порядковым номером 8.

2. В разделе 5 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №4 к Коллективному договору МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко» на 2022-2025 г.):

2.1. Пункт 5.2.1 изложен в следующей редакции:
«5.2.1.

| № | Наименование должностей | Дни недел и | Начало рабоче го дня | Оконч. рабоч. дня | Перерыв для отдыха и питания | Выходной день | Примечание |
|---|--|-------------|----------------------|-------------------|------------------------------|---------------|------------------|
| Административно-управленческий персонал | | | | | | | |
| 1. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | пн-пт сб | 08.00 08.00 | 16.00 14.00 | 12.00-13.00 12.00-13.00 | вс | Не нормированный |
| 2. | Заместитель директора по воспитательной работе | пн-пт сб | 08.00 08.00 | 16.00 14.00 | 12.00-13.00 12.00-13.00 | вс | Не нормированный |
| 3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | пн-пт сб | 08.00 08.00 | 16.00 14.00 | 12.00-13.00 12.00-13.00 | вс | Не нормированный |
| 4. | Заведующий по безопасности, патриотическому и правовому воспитанию | пн-пт сб | 08.00 08.00 | 16.00 14.00 | 12.00-13.00 12.00-13.00 | вс | Не нормированный |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|-------|-------|-------|-------------|-------|------------------|
| 5. | Заведующий по научно-методической работе | пн-пт | 08.00 | 16.00 | 12.00-13.00 | вс | Не нормированный |
| | | сб | 08.00 | 14.00 | 12.00-13.00 | | |
| 6. | Заведующий по учебно-воспитательной работе | пн-пт | 08.00 | 16.00 | 12.00-13.00 | вс | Не нормированный |
| | | сб | 08.00 | 14.00 | 12.00-13.00 | | |
| 7. | Заведующий по воспитательной работе | пн-пт | 08.00 | 16.00 | 12.00-13.00 | вс | Не нормированный |
| | | сб | 08.00 | 14.00 | 12.00-13.00 | | |
| 8. | Заведующий по информатизации | пн-пт | 08.00 | 16.00 | 12.00-13.00 | вс | Не нормированный |
| | | сб | 08.00 | 14.00 | 12.00-13.00 | | |
| 9. | Заведующий библиотекой | пн-пт | 08.00 | 16.00 | 12.00-13.00 | вс | Нормированный |
| | | сб | 08.00 | 14.00 | 12.00-13.00 | | |
| Педагогический персонал | | | | | | | |
| 10. | Учитель-логопед | пн-пт | 08.00 | 12.00 | 12.00-13.00 | сб-вс | Нормированный |
| 11. | Социальный педагог | пн-сб | 08.00 | 15.00 | 12.00-13.00 | вс | Не нормированный |
| 12. | Педагог-психолог | пн-сб | 08.00 | 15.00 | 12.00-13.00 | вс | Не нормированный |
| 13. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | пн-сб | 08.00 | 15.00 | 12.00-13.00 | вс | Нормированный |
| 14. | Старший методист | пн-сб | 08.00 | 15.00 | 12.00-13.00 | вс | Нормированный |
| 15. | Мастер производственного обучения | пн-сб | 08.00 | 15.00 | 12.00-13.00 | вс | Нормированный |
| 16. | Преподаватель-организатор ОБЖ | пн-сб | 08.00 | 15.00 | 12.00-13.00 | вс | Нормированный |
| 17. | Старший вожатый | пн-сб | 08.00 | 15.00 | 12.00-13.00 | вс | Нормированный |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------|--|-------|-------------|-------|------------------|
| 18. | Педагог-библиотекарь | пн-сб | 08.00 | 15.00 | 12.00-13.00 | вс | Нормированный |
| Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | | |
| 19. | Ведущий юристконсульт | пн-пт | 08.00 | 17.00 | 12.00-13.00 | сб-вс | Нормированный |
| 20. | Секретарь учебной части | пн-пт | 08.00 | 17.00 | 12.00-13.00 | сб-вс | Нормированный |
| 21. | Лаборант | пн-пт | 08.00 | 16.00 | 12.00-13.00 | вс | Нормированный |
| | | сб | 08.00 | 14.00 | 12.00-13.00 | | |
| 22. | Ведущий инженер по охране труда и ТБ | пн-пт | 08.00 | 17.00 | 12.00-13.00 | сб-вс | Нормированный |
| 23. | Главный специалист | пн-пт | 08.00 | 17.00 | 12.00-13.00 | сб-вс | Нормированный |
| 24. | Ведущий документовед | пн-пт | 08.00 | 17.00 | 12.00-13.00 | сб-вс | Нормированный |
| 25. | Документовед | пн-пт | 08.00 | 17.00 | 12.00-13.00 | сб-вс | Нормированный |
| 26. | Ведущий инженер-программист | пн-пт | 08.00 | 17.00 | 12.00-13.00 | сб-вс | Нормированный |
| 27. | Ведущий системный администратор | пн-пт | 08.00 | 17.00 | 12.00-13.00 | сб-вс | Нормированный |
| 28. | Ведущий инженер ТСО | пн-пт | 08.00 | 17.00 | 12.00-13.00 | сб-вс | Нормированный |
| 29. | Начальник хоз. отдела | пн-пт | 08.00 | 17.00 | 12.00-13.00 | сб-вс | Не нормированный |
| Обслуживающий персонал | | | | | | | |
| 30. | Рабочий по КО и РЗ | пн-пт | продолжительность работы с понедельника по пятницу – 7 часов, в субботу – 5 часов, в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по АХР и утвержденным директором | | | вс | Нормированный |
| | | сб | | | | | |
| 31. | Слесарь-электрик | пн-пт | 08.00 | 16.00 | 12.00-13.00 | вс | Нормированный |
| | | сб | 08.00 | 14.00 | 12.00-13.00 | | |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------|---|-------|-------|-------------|----|---------------|
| 32. | Дворник | пн-пт | 08.00 | 16.00 | 12.00-13.00 | вс | Нормированный |
| | | сб | 08.00 | 14.00 | 12.00-13.00 | | |
| 33. | Сторож | рабочая неделя по скользящему графику, составленному заместителем директора по АХР и утвержденному директором | | | | | Нормированный |
| 34. | Оператор теплового пункта | пн-пт | 08.00 | 16.00 | 12.00-13.00 | вс | Нормированный |
| | | сб | 08.00 | 14.00 | 12.00-13.00 | | |

Режим работы рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий определяется по скользящим графикам сменности, составленным заместителем директора по административно-хозяйственной работе и утвержденным директором образовательной организации. Продолжительность смены, в том числе время начала и окончания ее, а также время перерыва для отдыха и приема пищи, определяется в графиках сменности с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за месяц (ознакомление работников с графиком – под роспись).

Для сторожей устанавливается режим работы по 12 часов в сутки по графику, составленному заместителем директора по административно-хозяйственной работе и утвержденному директором образовательной организации. Графики доводятся до сведения работников под роспись в срок не позднее, чем за 30 дней до начала каждого месяца, и обязательны как для работников, так и для работодателя.

В соответствии со статьей 104 ТК РФ для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени, согласно Положению о суммированном учете рабочего времени (Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка) Учетный период – квартал. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.»

2.2. В пункте 5.3.1 слова «воспитателю ГПД, инструктору по физкультуре» заменены словами «советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старшему методисту», слово «гардеробщику» исключено.

3. Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников МАОУ «Лицей № 15 имени Героя Советского Союза Н.Н. Макаренко города Кызыла Республики Тыва» (Приложение №10 к Коллективному договору) изложено в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда
работников МАОУ «Лицей № 15 имени
Героя Советского Союза Н.Н. Макаренко
города Кызыла Республики Тыва»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета трудового коллектива
МАОУ «Лицей № 15
им. Н.Н. Макаренко»
Чечек Н.М. Чечек

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ «Лицей № 15
им. Н.Н. Макаренко»
Е.Г. Берзина



« 01 » 10 20 24 г.

10 20 24 г.

**Размеры должностных окладов,
размеры ставок заработной платы
работников МАОУ «Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко»**

1. Административно-управленческий персонал

| № | Должность | Тарифная ставка (оклад), руб. |
|-----|--|----------------------------------|
| 1. | Директор | 25126,00 |
| 2. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 21357,00 |
| 3. | Заместитель директора по воспитательной работе | 21357,00 |
| 4. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | 20101,00 |
| 5. | Заведующий по безопасности, патриотическому и правому воспитанию | 16228,00 |
| 6. | Заведующий по научно-методической работе | 16228,00 |
| 7. | Заведующий по учебно-воспитательной работе | 16228,00 |
| 8. | Заведующий по воспитательной работе | 16228,00 |
| 9. | Заведующий по информатизации | 16228,00 |
| 10. | Заведующий библиотекой | 16228,00 |

2. Педагогический персонал

| № | Должность | Тарифная ставка |
|---|-----------|-----------------|
|---|-----------|-----------------|

| | | (оклад), руб. |
|-----|--|---------------|
| 1. | Учитель | 12900,00 |
| 2. | Учитель-логопед | 12900,00 |
| 3. | Социальный педагог | 12500,00 |
| 4. | Педагог-психолог | 12700,00 |
| 5. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 21522,00 |
| 6. | Старший методист | 12900,00 |
| 7. | Мастер производственного обучения | 12700,00 |
| 8. | Преподаватель-организатор ОБЖ | 12900,00 |
| 9. | Старший вожатый | 12300,00 |
| 10. | Педагог-библиотекарь | 12900,00 |

3. Учебно-вспомогательный персонал

| № | Должность | Тарифная ставка (оклад), руб. |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Ведущий юристконсульт | 6173,00 |
| 2. | Секретарь учебной части | 11521,00 |
| 3. | Лаборант | 3870,00 |
| 4. | Ведущий инженер по охране труда и ТБ | 6173,00 |
| 5. | Главный специалист | 6671,00 |
| 6. | Ведущий документовед | 6173,00 |
| 7. | Документовед | 4410,00 |
| 8. | Ведущий инженер-программист | 6173,00 |
| 9. | Ведущий системный администратор | 6173,00 |
| 10. | Ведущий инженер ТСО | 6173,00 |
| 11. | Начальник хоз. отдела | 5819,00 |

4. Обслуживающий персонал

| № | Должность | Тарифная ставка (оклад), руб. |
|----|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | Рабочий по КО и РЗ | 9113,00 |
| 2. | Слесарь-электрик | 11140,00 |
| 3. | Дворник | 9019,00 |
| 4. | Сторож | 9019,00 |
| 5. | Оператор теплового пункта | 9019,00» |