



**МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫҢ ЧАГЫРГАЗЫ
АЙТЫЫШКЫН**

от 28.05.2024 г. № 350-р

**Об организации летней оздоровительной кампании
«Лето-2024»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Тыва от 7 декабря 2009 г. № 601 «О порядке организации отдыха и оздоровления детей в Республике Тыва», Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», принятым решением Хурала представителей г. Кызыла от 5 мая 2005 года № 50 и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних:

1. Организовать отдых и занятость детей в период летней оздоровительной кампании «Лето-2024».

2. Утвердить:

2.1. Состав координационного совета по организации и проведению летней оздоровительной кампании «Лето-2024», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.2. План мероприятий (дорожную карту) по подготовке и организации летней оздоровительной кампании «Лето-2024», согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2.3. Реестр лагерей с дневным пребыванием на территории г. Кызыла в 2024 году, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Управлению здравоохранения и социального развития мэрии г. Кызыла (Артык-оол А.С.):

3.1. Организовать своевременную работу по прохождению медицинских осмотров несовершеннолетними, а также работниками оздоровительных лагерей.

3.2. Назначить ответственного за проведение мониторинга эффективности оздоровления детей и подростков.

3.3. Осуществлять контроль за качеством приготовления горячего питания МУП «Школьник».

4. Департаменту по образованию мэрии г. Кызыла (Куулар Л.Ш.):

4.1. Организовать и провести работу по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в пришкольных оздоровительных лагерях.

4.2. Обеспечить своевременное заключение договоров «Об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием» с руководителями образовательных организаций и мэрией города Кызыла.

4.3. Осуществлять контроль за реализацией образовательных программ в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

4.4. Обеспечить целевое использование выделенных средств на проведение мероприятий по организации и проведению летнего оздоровления детей и подростков.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций г. Кызыла:

5.1. Обеспечить лагеря первичными средствами пожарной безопасности и необходимыми запасами дезинфицирующих моющих средств для создания условий санитарно-эпидемиологического благополучия.

5.2. Организовать питание детей, отдыхающих в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, согласно требованиям Управления Роспотребнадзора по Республике Тыва.

5.3. Создать безопасные условия для проведения летней оздоровительной кампании.

5.4. Осуществлять реализацию образовательных программ пришкольных и детских оздоровительных лагерей, согласно паспорту лагеря оздоровления и отдыха детей.

5.5. Провести открытие лагерей после получения руководителями заключений Управления Роспотребнадзора по Республике Тыва и паспортов.

6. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии г. Кызыла (Храмова В.А.):

6.1. Оказать содействие учреждениям образования в организации работы с детьми в период летней оздоровительной кампании.

6.2. В срок до 28 мая 2024 года разработать программы культурного обслуживания несовершеннолетних во время летнего оздоровительного отдыха.

6.3. Организовать в летний период временные досуговые центры на базе учреждений культуры г. Кызыла для осуществления занятости несовершеннолетних, неохваченных летним отдыхом.

7. Отделу по обеспечению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при мэрии г. Кызыла (Сенгии А.А.) провести работу по обеспечению занятости, отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

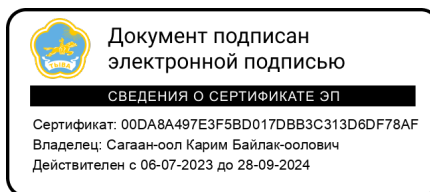
8. Управлению опеки и попечительства департамента по образованию мэрии г. Кызыла (Ширшина Б.Н.) провести работу по обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Департаменту финансов мэрии г. Кызыла (Куулар А.О.) обеспечить своевременное финансирование организации летнего отдыха детей и подростков.

10. Информационно-аналитическому отделу мэрии г. Кызыла (Тембрель А.Ч.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» - www.mkyzyl.ru.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра по социальной политике Попугалову Н.И.

Мэр города Кызыла



К.Б. Сагаан-оол

Состав координационного совета
по организации и проведению
летней оздоровительной кампании «Лето – 2024»

1. Попугалова Н.И. – заместитель мэра по социальной политике, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, председатель координационного совета;
2. Куулар Л.Ш. – начальник Департамента по образованию мэрии г. Кызыла;
3. Храмова В.А. – начальник Департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии г. Кызыла;
4. Артык-оол А.С. – начальник Управления социального развития мэрии г. Кызыла;
5. Салчак Л.К. – руководитель Управления Роспотребнадзора по РТ (по согласованию);
6. Ооржак М.Д. – главный врач ГБУЗ РТ «Республиканская детская больница» (по согласованию);
7. Олчей Л.Ю. – врио. начальника ОПДН ОУУП и ПДН УМВД РФ по г. Кызылу (по согласованию);
8. Ширшина Б.Н. – начальник управления опеки и попечительства департамента по образованию мэрии г. Кызыла;
9. Опай-оол У.С. – и.о. директора ГБУ РТ «Центр социальной помощи семье и детям г. Кызыла» (по согласованию);
10. Олчанмай И.Б. – руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» мэрии г. Кызыла;
11. Монгуш А.А. – директор МАУ «Спорт»;
12. Оюн Э.О. – директор МУП «Школьник»;
13. Тембрель А.Ч. – начальник информационно-аналитического отдела мэрии г. Кызыла.

Приложение № 2
к распоряжению мэрии г. Кызыла
от 28.05.2024 г. № 350-р

План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке и организации летней оздоровительной кампании «Лето-2024»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация приема заявок и паспортов лагерей Включение лагерей отдыха в реестр лагерей 2024 года	до 01.03.2024 года	Куулар Л.Ш. Руководители ОУ
2.	Уточнение списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на учете ОУ, ОПДН, КДН, детей безработных, из малообеспеченных семей в целях охвата летней оздоровительной кампанией	до 01.05.2024 года	Куулар Л.Ш. Ширшина Б.Н. Тойбу-Хаа С.М Руководители ОО
3.	Оформление документов лагерей для получения заключения надзорных органов	до 01.04.2024 года	Руководители ОО
4.	Проверка готовности лагерей к приему детей	до 15.05.2024 года	Артык-оол А.С. Куулар Л.Ш.
5.	Заключение договоров «Об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания детей» школ г. Кызыла с мэрией г. Кызыла	до 15.05.2024 года	Руководители ОО
6.	Подготовка информационных материалов и методических рекомендаций для организаторов летнего отдыха детей: о мерах по обеспечению безопасности в период пребывания детей в лагерях отдыха; о приведении в соответствие с требованиями санитарных правил и норм техники безопасности детских оздоровительных лагерей, оснащении лагерей первичными средствами пожаротушения.	март – август 2024 года	Артык-оол А.С. Куулар Л.Ш. Руководители ОО
7.	Формирование банка данных детей, в том числе детей, находящихся	май 2024 года	Тойбу-Хаа С.М.

	в трудной жизненной ситуации, которые будут направлены на отдых и оздоровление в детские оздоровительные лагеря		Опай-оол У.С.
8.	Организация семинаров для педагогических работников, занимающихся вопросами летнего отдыха: О программах оздоровления детей; Правовое регулирование отдыха, труда занятости детей и подростков; Медицинское и кадровое обеспечение, порядок оплаты труда и финансирования, отчетность; О совместной деятельности школ и центра занятости по предоставлению временных трудовых мест в период летнего отдыха, оздоровления детей; О мерах противопожарной безопасности.	март – май 2024 года	Артык-оол А.С. Куулар Л.Ш. Руководители ОО
9.	Освещение в СМИ об организации и проведении летней оздоровительной кампании	май – август 2024 года	Тембрель А.Ч.
10.	Обеспечение комплексной безопасности детей в оздоровительных лагерях	июнь – август 2024 года	Руководители ОО
11.	Обеспечение психологического сопровождения детей в пришкольных лагерях	июнь – август 2024 года	Руководители ОО
12.	Организация и проведение конкурса «Лучший оздоровительный лагерь дневного пребывания»	июнь – август 2024 года	Попугалова Н.И. Руководители ОО
13.	Организация и проведение тематических проверок в лагерях дневного пребывания, ежемесячное составление справок по итогам проверок. Организация профилактической работы в лагерях.	до 20 августа 2024 года	Олчей Л.Ю Куулар Л.Ш.
14.	Подготовка материалов коллегии «Об итогах летней оздоровительной кампании-2024»	октябрь 2024 года	Куулар Л.Ш. Тойбу-Хаа С.М.

Приложение № 3
к распоряжению мэрии г. Кызыла
от 28.05.2024 г. № 350-р

Реестр лагерей – 2024

№ п/п	ОУ	1 сезон:		2 сезон:		3 сезон:		Всего детей за все сезоны
		даты проведения	кол-во детей	даты проведения	кол-во детей	даты проведения	кол-во детей	
1	МБОУ СОШ №1	03.06-26.06.	100		0		0	100
2	МБОУ СОШ №2	03.06-27.06.	100		0	01.08-24.08	60	160
3	МБОУ СОШ №3	03.06-26.06.	120		0	01.08-24.08	70	190
4	МБОУ гимназия №5	03.06-26.06.	149	01.07-24.07	50		0	199
5	МБОУ СОШ №7	03.06-26.06.	60		0		0	60
6	МБОУ СОШ №8	03.06-26.06.	120		0	01.08 -24.08	70	190
7	МБОУ гимназия №9	03.06-26.06.	120		0	01.08-24.08	70	190
8	МБОУ СОШ №11	03.06-26.06.	100		0	01.08-24.08	60	160
9	МБОУ СОШ №12	03.06-26.06.	120		0	01.08-24.08	70	190
10	МАОУ лицей №15	03.06-26.06.	120		0	01.08-24.08	70	190
11	МБОУ лицей №16	03.06-26.06.	160		0	01.08-24.08	75	235
12	МБОУ СШ №17	03.06-26.06.	160		0	01.08-24.08	75	235
13	МБОУ СОШ №18	03.06-26.06.	160		0	01.08-24.08	75	235
14	ЦДО г. Кызыла	03.06-26.06.	100	01.07-24.07	100		0	200
	Всего:		1689		150		695	2534