



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЭРИИ ГОРОДА КЫЗЫЛА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Департамент по образованию)

ПРИКАЗ

03 мая 20 2011

№ 249

г. Кызыл

«Об утверждении положения о Порядке предоставления путевок в лагеря
с дневным пребыванием детей в каникулярное время»

Во исполнение Постановления Правительства Республики Тыва от 7.12.2009
года № 601 «О порядке организации отдыха и оздоровления детей в РТ»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием
детей в каникулярное время (далее - Порядок).
2. Назначить ответственными лицами:
 - 2.1. в части финансовых вопросов – заместителя начальника Департамента
Монгальби А.О.
 - 2.2. в части организации и проведения летней оздоровительной кампании –
главного специалиста отдела воспитания и дополнительного образования
Ширап-М.К.
3. Руководителям образовательных учреждений:
 - 3.1. обеспечить исполнение Порядка.
 - 3.2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Департамента

А.Э.Канкова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления, оплаты путевок в лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Кызыла Республики Тыва.

1.2. Организаторами отдыха детей являются:

- Департамент по образованию мэрии города Кызыла;
- муниципальные общеобразовательные учреждения города Кызыла.

1.3. Координатором организации отдыха детей в городе Кызыле является межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городе Кызыле.

2. Приобретение, оплата путевок в лагеря с дневным пребыванием детей.

2.1. Путевка в лагерь дневного пребывания предоставляется однократно в текущем году для ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

2.2. Предоставление путевок осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

2.3. Путевки выделяются на условиях частичной оплаты (родителями, предприятием-работодателем родителя) ее стоимости либо бесплатно.

- родительская оплата - не более 30% от средней стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием детей, утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 7.12.2009 года № 601 «О порядке организации отдыха и оздоровления детей в РТ»;

2.4. В порядке адресной помощи бесплатные путевки могут предоставляться следующим категориям:

-детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

- детям, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

- детям из семей ветеранов боевых действий;

- детям, состоящим на профилактических учетах образовательного учреждения, КДН и ЗП при мэрии города Кызыла, ОПДН УМВД РФ по г.Кызылу;

- детям из малообеспеченных семей;

- детям из многодетных семей;

- детям-инвалидам;

- детям, находящимся под опекой (попечительством);

- детям участников СВО.

2.5. Количество получателей льготных путевок из категории детей, указанных в пункте 2.4, не должно превышать 50% от общего количества детей, оздоравливаемых в каждую смену лагеря.

2.6. Для получения путевки родитель или иной законный представитель подает в образовательное учреждение:

а) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя образовательного учреждения (приложение 1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) справку о составе семьи на момент предоставления путевки (для многодетных семей);

д) справку Департамента по социальной политике города Кызыла (для детей из малообеспеченных семей);

е) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством) - выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

и) для детей из многодетных семей - документы, подтверждающие статус многодетной семьи;

к) документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида;

л) для категорий детей, указанных в пункте 2.4. - документы, подтверждающие соответствующий статус;

м) временно неработающие граждане дополнительно представляют справку из государственного учреждения «Центр занятости населения города Кызыла» о

регистрации неработающих граждан в качестве безработных и размерах получаемого пособия или о неполучении пособия, справку из территориальных органов Федеральной налоговой службы по налогам и сборам об отсутствии регистрации в качестве предпринимателя.

2.7. Общеобразовательным учреждением, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей, могут быть дополнительно затребованы документы, предусмотренные условиями Договора между родителем (законным представителем) и образовательным учреждением.

2.8. Бесплатные путевки предоставляются по решению комиссии, созданной при образовательном учреждении, на базе которого находится лагерь с дневным пребыванием детей.

2.9. Заявление и прилагаемые документы на получение путевок в лагерь с дневным пребыванием детей регистрируются образовательным учреждением в день приема в специальном журнале регистрации заявлений (приложение 2), который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью образовательного учреждения.

2.10. Учет выданных путевок в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью образовательного учреждения.

2.11. Путевки в лагерь дневного пребывания предоставляются по месту обучения ребенка на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок оплаты путевок и распределения денежных средств, полученных от родителей (законных представителей).

Основными источниками финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Доходы от всех источников поступают на счета общеобразовательных учреждений «Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

учреждений». Поступления и расходования денежных средств по летнему отдыху осуществляется через МКУ «ЦБ».

Расходы при организации отдыха и оздоровления детей направляются на следующие цели:

- заработная плата с начислениями медицинских работников (по согласованию);
- разовая посуда;
- канцелярские принадлежности;
- медикаменты;
- бытовая химия;
- спортивный инвентарь;
- проезд к месту проведения культурно - массовых мероприятий;
- настольные игры;
- вода питьевая;
- для рукоделия;
- средства гигиены;
- на призы (сладости, диски CDR, воздушные шары, грамоты для детей);
- москитная сетка.