


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 15 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Н. МАКАРЕНКО
ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
МАОУ «Лицей № 15
им. Н.Н. Макаренко»

 Г.Г. Страшкова

«01» 09 2023 г.

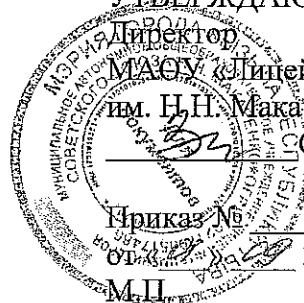
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ «Лицей № 15
им. Н.Н. Макаренко»

 Л. Зеленова

Приказ № 01/2023
2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
Муниципального Автономного Общеобразовательного Учреждения
«Лицей № 15 имени Героя Советского Союза Н.Н. Макаренко
города Кызыла Республики Тыва»**

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде Муниципального Автономного Общеобразовательного Учреждения «Лицей № 15 имени Героя Советского Союза Н.Н. Макаренко города Кызыла Республики Тыва» (далее по тексту - Положение) *устанавливает:*

- назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) Муниципального Автономного Общеобразовательного Учреждения «Лицей № 15 имени Героя Советского Союза Н.Н. Макаренко города Кызыла Республики Тыва» (далее по тексту – лицей);

- требования к функционированию ЭИОС лицея;

регулирует:

- порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС лицея;

определяет:

- права и ответственность пользователей ЭИОС лицея.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом лица;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. ЭИОС лица – информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости лица в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности лица и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС лица является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;

- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории лица, так и за её пределами к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;

- комплексность построения;

- ориентированность на пользователя;

- системность;

- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные её элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды лица обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами лица;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в её состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3.7. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в лицее.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС лица являются:

- официальный сайт лица liceum15_kyzyl@rtyva.ru ;
- цифровая образовательная платформа «Дневник.ру» <https://dnevnik.ru>;
- ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>
- СФЕРУМ <https://sferum.ru>
- локальная сеть лица;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством:

4.2.1. Сайт лица обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС лица. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности лица. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2. ЦОП «Дневник.ру» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчётные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

5. Требования к функционированию ЭИОС лица

5.1. В целях надёжного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС лица, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением

устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;

- требования к локальной сети лица;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям лица;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС лица.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС лица определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС лица.

5.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности лица, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя), исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.3. Элементы ЭИОС лица могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС лица.

5.3. Требования к локальной сети лица.

5.3.1. Все компьютеры лица должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» и доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.4. Технические требования по обеспечению доступа пользователям лица.

5.4.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС лица всем пользователям лица.

5.4.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 25%.

5.4.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.5. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС лица должно иметь модульную структуру.

5.6. Требования к пользователям ЭИОС лица.

5.6.1. Пользователи ЭИОС лица должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС лица:

обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС лица;

- *сотрудники:* наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС лица.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС лица, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.8. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС лица, указанных в пунктах 5.2, 5.4 осуществляется системным администратором.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС лица

6.1. ЭИОС лица обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах лица.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте лица в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». Для регистрации в ЦОП «Дневник.ру» необходимо выполнить следующие шаги:

- Зарегистрироваться на портале государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги);
- Передать номер телефона или СНИЛС в лицей. Регистрация и/или удаление сотрудников лицея осуществляется документооборотом.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. Использование материалов, извлечённых из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС лицея, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности, использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС лицея и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС лицея с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений лицея и утверждаются приказом директора.