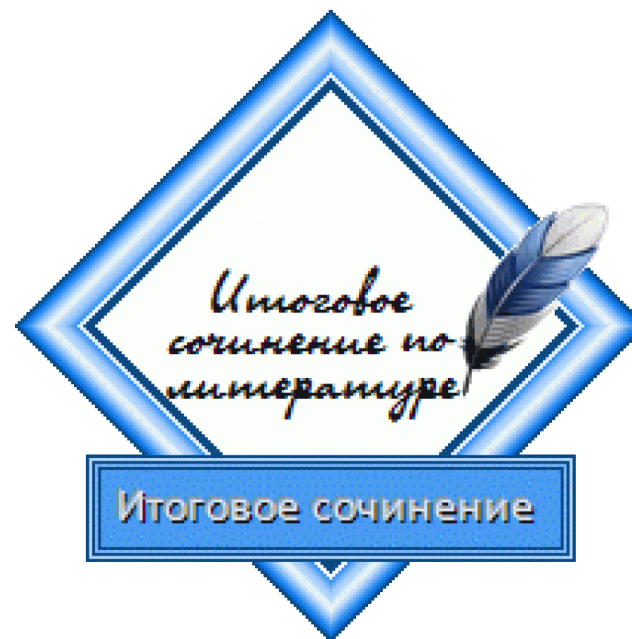


Итоговое сочинение (2021-2022 учебный год)



**Итоговое сочинение (изложение)
как условие допуска к государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования
(далее - ГИА) проводится для обучающихся XI
классов:**

**1 декабря 2021г., 2 февраля 2022 г и
4 мая 2022г**

Обучающиеся XI классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу.

Итоговое сочинение (изложение) начинается
в 10.00 по местному времени.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

*Рекомендуем не опаздывать на
проведение итогового сочинения
(изложения).*

Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

**документ, удостоверяющий личность;
ручка (гелевая с чернилами чёрного цвета);
лекарства и питание (при необходимости).**

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) выдадут черновики, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание!

Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет

3 часа 55 минут (235 минут).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам **не может завершить** написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

Повторно к написанию итогового сочинения в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения в текущем учебном году, **допускаются:**

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., 03.02.2014, регистрационный № 52952);

обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, не завершившие написание итогового сочинения по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении, но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения.

Пять открытых направлений тем итогового сочинения на 2021/22 уч. год:

1. Человек путешествующий: дорога
в жизни человека

2. Цивилизация и технологии — спасение,
вызов или трагедия?

3. Преступление и наказание — вечная тема

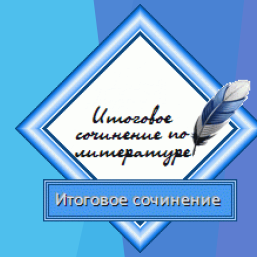
4. Книга (музыка, спектакль, фильм) — про
меня

5. Кому на Руси жить хорошо? — вопрос
гражданина

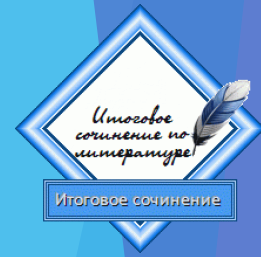
Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета **действительно четыре года**, следующих за годом написания такого сочинения.

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

Результаты



- Дата проведения ИС(И) в 2021 году –
- **1 декабря 2021 года.**
- Дата ознакомления участников ИС(И) с полученными результатами – не позднее
- **22 декабря 2021 года.**

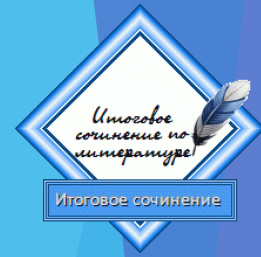


Инструктаж

Первая часть - проводится до 10:00 часов.

Организаторы в аудитории информируют участников о следующем:

- ✓ порядке проведения, в том числе о случаях удаления с ИС(И),
- ✓ продолжительности написания ИС(И),
- ✓ времени и месте ознакомления с результатами ИС(И),
- ✓ о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

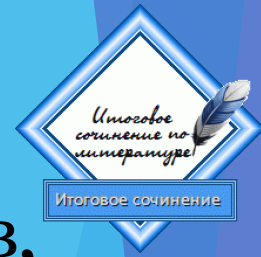


Вторая часть - начинается не ранее 10:00 часов.

Организаторы в аудитории

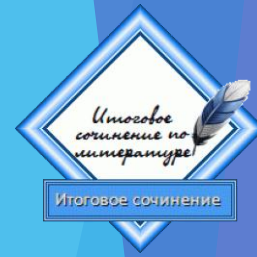
- ✓ знакомят участников с темами ИС(И), фиксируя их на доске,
- ✓ организуют заполнение участниками регистрационных полей бланков, в том числе указание номера темы ИС(И),
- ✓ проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков (бланка регистрации, бланков записи),
- ✓ объявляют и фиксируют на доске время начала и окончания проведения ИС(И).

Что находится на рабочем столе участника ИС(И)



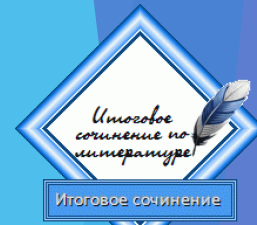
- 1. Бланк регистрации, бланки записи ответов,
- Ручка (гелевая с чернилами черного цвета),
- Документ, удостоверяющий личность,
- Лекарство и питание (при необходимости),
- Орфографический словарь (орфографический словарь + толковый словарь – у участников изложения),
- **Инструкция для участников ИС(И),**
- Черновики,
- Специальные технические средства (для участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов) (при необходимости).

Опоздание



- Если участник ИС(И) **опоздал**, он **ДОПУСКАЕТСЯ** к написанию ИС(И).
- **Время** окончания написания ИС(И) **НЕ ПРОДЛЕВАЕТСЯ.**
- Повторный общий **инструктаж** для опоздавших **НЕ ПРОВОДИТСЯ.**
- Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков.

Запрет



1. Во время проведения ИС(И) участникам и организаторам
 - **запрещено иметь** при себе
 - средства связи,
 - фото, аудио и видеоаппаратуру,
 - справочные материалы,
 - письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,
 - собственные орфографические и (или) толковые словари;
 - **запрещается пользоваться** текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками);
- Во время проведения ИС(И) организаторам
 - **запрещается** оказывать содействие участникам ИС(И).

Бланки

Индивидуальный комплект участника ИС(И) содержит

- бланк регистрации – 1 шт.
- бланк записи – 4 шт.
- **АКТУАЛЬНО**

«Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году» (Приложение 2 к письму Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86).

Во время проведения второй части инструктажа участник должен

- заполнить регистрационные поля **ВСЕХ** бланков;
- пронумеровать бланки листов записи от 1 до 4-х (поле «№ листа»)
- переписать тему ИС(И) на бланк записи под №1.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

4730103031

Код региона Код образовательной организации Код Идентификации Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов записи Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Ю Я | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ Серия _____ Номер _____

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). _____
Подпись участника строго внутри поля

Заполняется ответственным																									
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																								
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Зачет <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Незачет <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1	2	Зачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Критерии</td> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 5%;">2</td> <td style="width: 5%;">3</td> <td style="width: 5%;">4</td> <td style="width: 5%;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2																								
Зачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>																								
Незачет <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/>																								
Критерии	1	2	3	4	5																				
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Результат проверки сочинения (изложения)																									
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																									
<small>Подпись ответственного строго внутри поля</small>																									
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>																								
<small>Подпись ответственного строго внутри поля</small>																									
Резерв - 1 _____	Резерв - 2 _____																								

1 шт.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

4730103031

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника _____ Номер темы _____

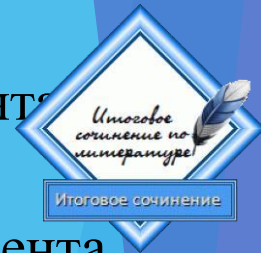
Пропишите вручную коды "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

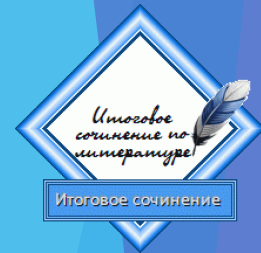
4 шт.

- Код региона – **17**;
- Код образовательной организации – код ОО (**170115**);
- Класс – номер, буква – должно **соответствовать** данным, внесенным в **РИС**;
- Место проведения – код ОО (**170115**);
- **Номер кабинета** – должен соответствовать номеру аудитории в форме № 1 («Ведомость учёта участников и использования бланков ИС(И) в аудитории») (**1, 2, 3, 4** и т.д.);
- Дата проведения – **02.12.20**;
- Код вида работы – **20** – сочинение или **21** – изложение;
- Наименование вида работы – **сочинение** или **изложение**;
- Номер темы – в соответствии с выбранной темой (трехзначное число);
- Количество бланков записи – не менее **4-х** (**данные вносит организатор на этапе приема бланков от участников**).
- Код работы – заполняется **автоматически** при распечатке.



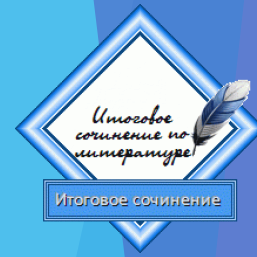
- Фамилия, имя, отчество – информация вносится из документа, удостоверяющего личность участника.
- Документ (серия, номер) – информация вносится из документа, удостоверяющего личность участника (цифры указываются без пробелов).
- Участник ставит подпись в поле «С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а)».

-
- **Организатор** в аудитории заполняет поля в нижней части бланка регистрации в следующих случаях:
 - ✓ удаление участника с ИС(И),
 - ✓ прерывание участником написания ИС(И) по уважительной причине (не закончил),
 - ✓ сдача ИС(И) в устной форме.
 - **Организатор** ставит в соответствующее поле отметку «Х» и подтверждает достоверность выставленной отметки своей подписью в соответствующем поле.



- Участник должен заполнить на всех бланках записи
 - ✓ Код региона – **17**,
 - ✓ Код вида работы – **20** – сочинение или **21** – изложение,
 - ✓ Наименование вида работы – **сочинение** или **изложение**,
 - ✓ Номер листа – соответственно **1, 2, 3, 4**,
 - ✓ Номер темы – в соответствии с выбранной темой (трехзначное число),
 - ✓ Код работы – переписать данные с бланка регистрации,
 - ✓ ФИО участника – допускается запись печатными буквами.
- **Внимание!** В бланке записи № 1 участники ИС(И) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

• Во время написания участниками ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ



(изложения) организаторы должны произвести сверку

персональных данных

- в форме № 1 «Ведомость учёта участников и использования экзаменационных бланков ИС(И) в аудитории»
- с данными паспорта.

В случае расхождения персональных данных ответственный организатор заполняет форму **ИС-07**

«Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)».

За 30 минут и **за 5 минут** до окончания ИС(И) организаторы сообщают участникам

- ✓ о скором завершении написания ИС(И),
- ✓ о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

Официальные критерии оценивания итогового сочинения от Рособрнадзора.

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

- 1. «Соответствие теме»;**
- 2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;**
- 3. «Композиция и логика рассуждения»;**
- 4. «Качество письменной речи»;**
- 5. «Грамотность».**



- **Итоговое сочинение оценивается зачётом, если:**
 - Получен «зачёт» по Критерию №1.
 - Получен «зачёт» по Критерию №2.
 - Получен «зачёт» по одному из Критериев №3-5.
 - В сочинении не менее 250 слов.
 - Сочинение не списано.

Желаю удачи!

